Қосымша № 1
«City Transportation Systems» ЖШС
Басқармасының шешіміне 2026
жылғы «____» _____ № _____
БЕКІТІЛГЕН
«City Transportation Systems» ЖШС
Басқармасының шешімімен
2026 жылғы «___» _____ №
_____

ҚАҒИДАЛАР
«Tarlan Astana» нысандарындағы жарнамалық орындарды жалға беру

Астана қ.

1. Жалпы ережелер

1. Осы Tarlan Astana объектілеріндегі жарнама алаңдарын жалға беру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленді және Tarlan Astana объектілерінде орналасқан жарнама алаңдарын жалға беру тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) шарт – жалға беруші мен жалға алушы арасында жасалатын жарнама алаңын жалға алу шарты;

2) интернет-ресурс – Серіктестіктің ресми сайты;

3) конкурс – жарнама алаңдарын жалға беру бойынша іріктеу нысаны, оның барысында Серіктестік белгіленген талаптар негізінде жарнама алаңы үшін жалдау ақысының ең жоғары сомасын ұсынған және конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес келетін конкурсқа қатысушымен шарт жасасады;

4) жалға беруші – «City Transportation Systems» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі – Серіктестік);

5) жалға алушы – Серіктестікпен жарнама алаңын жалға алу шартын жасасқан заңды тұлға;

6) конкурсты ұйымдастырушы – жарнама алаңдарын жалға беруге бастамашылық жасайтын және конкурсты ұйымдастыру мен өткізуді қамтамасыз ететін Серіктестіктің құрылымдық бөлімшесі;

7) жарнама алаңы – Tarlan Astana объектісінде орналасқан, сыртқы және (немесе) ішкі жарнаманы орналастыруға арналған және осы Қағидаларға сәйкес жалға берілетін, Серіктестік айқындаған бет, орын немесе бөлік;

8) Tarlan Astana объектілері – стансалардың ішіндегі және сыртындағы үй-жайлар, құрылыстар, конструкциялар, вагондар құрамдары және Tarlan Astana көлік инфрақұрылымының өзге де объектілері;

9) лот – бір конкурс шеңберінде жалға беру үшін Серіктестік біріктірген бір немесе бірнеше жарнама алаңы;

10) конкурс жеңімпазы – конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес келетін, тиісті лот үшін жалдау ақысының ең жоғары сомасын ұсынған және конкурстық комиссия жеңімпаз деп таныған конкурсқа қатысушы;

11) бастапқы баға – Серіктестік конкурстық құжаттамада белгілеген жарнама алаңы (лот) үшін жалдау ақысының ең төмен мөлшері;

12) конкурсқа қатысушы – конкурсқа қатысуға өтінім берген заңды тұлға.

3. Жарнама алаңдары жеке-жеке де, лоттарға біріктіріліп те жалға берілуі мүмкін.

Бір лотқа енгізілетін жарнама алаңдарының құрамын Серіктестік олардың орналасқан жерін, сипаттамаларын, коммерциялық тартымдылығын және өзге де факторларды ескере отырып айқындайды.

4. Конкурсты ұйымдастырушы жарнама алаңын (жарнама алаңдарын) жалға беру туралы мәселені Серіктестік Басқармасының қарауына шығарады.

Осы құжатты «City Transportation Systems» ЖШС рұқсатынсыз көбейтуге және таратуға болмайды.

5. Мәселені қарау нәтижелері бойынша Серіктестік Басқармасы мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

1) бастапқы бағаны белгілей отырып, жарнама алаңын (жарнама алаңдарын) жалға беру туралы;

2) жарнама алаңын (жарнама алаңдарын) жалға беруден бас тарту туралы.

6. Конкурсты ұйымдастырушы Серіктестік Басқармасы жарнама алаңын (жарнама алаңдарын) жалға беру туралы шешім қабылдағаннан кейін 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде конкурстың өткізілуін қамтамасыз етеді.

2. Жарнама алаңдарын жалға беру жөніндегі конкурсты өткізу тәртібі

2.1. Конкурсты өткізуге дайындық

7. Конкурсты дайындау және өткізу кезінде конкурсты ұйымдастырушы:

1) конкурстық комиссия құру туралы бұйрықты дайындайды;

2) конкурсты өткізу мерзімдерін айқындайды;

3) конкурстық құжаттаманы дайындайды;

4) конкурсқа шығарылатын жарнама алаңдары мен лоттардың тізбесін қалыптастырады;

5) конкурс өткізу туралы хабарландыруды дайындайды;

6) конкурс өткізу туралы хабарландырудың интернет-ресурста жариялануын қамтамасыз етеді;

7) конкурсқа қатысушылардың өтінімдерін қабылдауды және тіркеуді қамтамасыз етеді;

8) конкурстық комиссияның шешімдерін ресімдейді;

9) шарт жобасын дайындайды;

10) конкурс жеңімпазымен шарт жасасуды қамтамасыз етеді.

8. Конкурстық комиссияның құрамына Басқарма мүшесі (мүшелері), Серіктестіктің өзге де басшы қызметкерлері мен мүдделі құрылымдық бөлімшелерінің өкілдері енгізіледі.

Конкурстық комиссия мүшелерінің саны кемінде 5 (бес) адамды құрайды. Конкурстық комиссияның төрағасы конкурсты ұйымдастырушының қызметіне жетекшілік ететін Басқарма төрағасының орынбасары болып табылады. Конкурстық комиссияның құрамы Серіктестіктің Басқарма төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

Конкурстық комиссияның хатшысы конкурсты ұйымдастырушының жұмыскерлері арасынан тағайындалады және дауыс беру құқығына ие болмайды.

9. Конкурстық комиссия отырысы конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы санының жартысынан астамы қатысқан кезде кворум болған жағдайда заңды болып табылады.

Конкурстық комиссияның шешімдері отырысқа қатысқан комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады.

Осы құжатты «City Transportation Systems» ЖШС рұқсатынсыз көбейтуге және таратуға болмайды.

Дауыстар тең болған жағдайда конкурстық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

10. Конкурсты ұйымдастырушы конкурс өткізу туралы хабарландырудың Серіктестіктің интернет-ресурсында жариялануын қамтамасыз етеді.

Конкурс өткізу туралы хабарландырумен бір мезгілде конкурстық құжаттама орналастырылады.

11. Конкурстық құжаттама мынадай мәліметтерді қамтуға тиіс:

1) Серіктестіктің атауы;

2) тиісті лотқа кіретін жарнама алаңының (жарнама алаңдарының) тізбесі мен қысқаша сипаттамасы;

3) жарнама алаңының (жарнама алаңдарының) орналасқан жері;

4) қажет болған жағдайда – жарнама алаңын сәйкестендіруге мүмкіндік беретін схема, фотосурет, визуализация не өзге де материалдар;

5) жалдау мерзімі;

6) бастапқы бағаның мөлшері;

7) жалдау ақысын төлеу мерзімділігі мен тәртібі;

8) конкурсқа қатысуға өтінімдерді қабылдау мерзімдері мен орны;

9) конкурсты өткізу күні, уақыты және орны;

10) конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттардың тізбесі;

11) өтінімді ресімдеуге қойылатын талаптар;

12) конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар;

13) конкурсты өткізу шарттары мен тәртібі;

14) жарнама алаңын пайдалануға байланысты талаптар мен шектеулер;

15) қажет болған жағдайда жарнама алаңымен танысу мерзімдері мен шарттары;

16) шарт жобасы;

17) конкурстық комиссия хатшысының байланыс деректері;

18) тиісті жарнама алаңының ерекшеліктерін ескере отырып, Серіктестік айқындайтын өзге де мәліметтер мен шарттар.

12. Серіктестік конкурстық құжаттамада жарнама материалдарының сыртқы көрінісіне, оларды орналастыру және пайдалану тәсіліне қойылатын талаптарды, сондай-ақ Tarlan Astana объектілерінің техникалық және пайдалану ерекшеліктеріне байланысты талаптарды белгілеуге құқылы.

13. Конкурс талаптары өзгерген не конкурс өткізуден бас тартылған жағдайда конкурсты ұйымдастырушы өтінімдерді қабылдау аяқталатын күнге дейін кемінде 3 (үш) жұмыс күні бұрын Серіктестіктің интернет-ресурсында тиісті хабарландыруды орналастырады.

Конкурс талаптарының өзгеруі не конкурс өткізуден бас тарту туралы хабарландыру жарияланғанға дейін өтінім берген қатысушыларға конкурсты ұйымдастырушы енгізілген өзгерістер туралы хабарлама жібереді. Конкурс өтпеді деп танылған жағдайда Серіктестік жеңімпаз анықталғанға дейін қайталама конкурсты шектеусіз рет өткізуге құқылы.

Осы құжатты «City Transportation Systems» ЖШС рұқсатынсыз көбейтуге және таратуға болмайды.

2.2. Конкурсты өткізу

14. Конкурсқа қатысушылардың өтінімдерін қабылдау және тіркеу конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған күннен бастап жүзеге асырылады және конкурстық құжаттамада белгіленген мерзімде аяқталады.

15. Конкурсқа қатысу үшін қатысушы конкурстық құжаттамада белгіленген нысан бойынша және тәртіппен өтінім жібереді.

Өтінімге қатысушының басшысы не ол уәкілеттік берген өзге тұлға қол қояды.

16. Өтінімге конкурстық құжаттамада көзделген және қатысушының белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттар қоса беріледі.

17. Конкурстық комиссияның өтінімдерді қарау күні мен уақыты басталғанға дейін өтінімдер мен оларға қоса берілген құжаттарды жария етуге және басқа қатысушыларға танысу үшін беруге жол берілмейді.

18. Конкурс конкурстық құжаттамада белгіленген күні және уақытта өткізіледі.

19. Конкурстық комиссия келіп түскен өтінімдер мен қатысушылардың құжаттарын олардың конкурстық құжаттама талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарайды.

20. Конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келетін және тиісті лот үшін жалдау ақысының ең жоғары сомасын ұсынған қатысушы конкурс жеңімпазы деп танылады.

21. Қатысушылар ұсынған жалдау ақысының сомалары тең болған жағдайда өтінімі бұрын тіркелген қатысушы жеңімпаз деп танылады.

22. Өтінімдерді қарау және жеңімпазды анықтау нәтижелері конкурстық комиссияның хаттамасымен ресімделеді.

23. Конкурсқа қатысуға екіден аз өтінім берілген не конкурстық құжаттама талаптарына екіден аз қатысушы сәйкес келген жағдайда конкурс өтпеді деп танылады.

Серіктестік қайталама конкурс өткізуге құқылы.

Қайталама конкурс өткізу кезінде Серіктестік конкурс талаптарын өзгертуге, оның ішінде қайталама конкурс өткізілген сайын бастапқы бағаны 10 (он) пайыздан аспайтын мөлшерде, бірақ екі реттен асырмай төмендетуге құқылы.

24. Қайталама конкурс өткізу кезінде конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келетін бір өтінім берілген жағдайда конкурстық комиссия осындай өтінім берген қатысушыны конкурс жеңімпазы деп тануға құқылы.

25. Өтінімдердің болмауына не конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келетін қатысушылардың болмауына байланысты қайталама конкурс өтпеді деп танылған жағдайда тиісті жарнама алаңына (лотқа) одан әрі билік ету туралы мәселені Конкурстық комиссия қарайды.

Осы құжатты «City Transportation Systems» ЖШС рұқсатынсыз көбейтуге және таратуға болмайды.

26. Конкурсты ұйымдастырушы конкурс қорытындылары туралы хаттаманы қорытындылар шығарылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде Серіктестіктің интернет-ресурсында орналастырады.

2.3. Конкурс нәтижелерін ресімдеу

27. Конкурсты ұйымдастырушы конкурс нәтижелері жарияланған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей конкурс жеңімпазына шарт жобасын жібереді.

28. Шарт жазбаша нысанда жасалады және оған Серіктестіктің және конкурс жеңімпазының уәкілетті өкілдері конкурстық құжаттамада және (немесе) конкурсты ұйымдастырушының хабарламасында белгіленген мерзім ішінде қол қояды.

29. Конкурс жеңімпазы белгіленген мерзімде шартқа қол қоймаған не оны жасасудан жазбаша бас тартқан жағдайда осындай жеңімпазға қатысты конкурс нәтижелерінің күші жойылуға жатады.

Нәтижелердің күшін жою туралы шешімді конкурсты ұйымдастырушы ресімдейді және Серіктестіктің интернет-ресурсында орналастырады.

30. Осы Қағидалардың 29-тармағында көзделген жағдайда Серіктестік тиісті жарнама алаңына (лотқа) қатысты қайталама конкурс жариялауға құқылы.

31. Жарнама алаңын пайдалану шарттары, орналастырылатын жарнама материалдарына қойылатын талаптар, жалдау мерзімі, жалдау ақысының мөлшері мен оны төлеу тәртібі, тараптардың жауапкершілігі, жарнама алаңына қол жеткізу, жарнама материалдарын монтаждау және бөлшектеу тәртібі мен өзге де шарттар шартта айқындалады.

3. Жарнама алаңын жалға алушыға беру

32. Шарт жасалғаннан кейін және жарнама алаңын пайдалану басталғанға дейін Серіктестік пен жалға алушының өкілдері жарнама алаңын бірлесіп қарап-тексереді.

33. Қарап-тексеру нәтижелері бойынша жарнама алаңын беру кезіндегі қарап-тексеру актісі жасалады, онда жарнама алаңының жалға алушыға берілген күндегі жай-күйі тіркеледі.

34. Жарнама алаңын беру кезіндегі қарап-тексеру актісінде мыналар көрсетіледі:

1) актінің жасалған орны мен күні;

2) тараптардың өкілдері туралы мәліметтер;

3) шарттың нөмірі мен күні;

4) жарнама алаңының атауы мен орналасқан жері;

5) жарнама алаңының негізгі сипаттамалары;

6) жарнама алаңының нақты жай-күйі;

Осы құжатты «City Transportation Systems» ЖШС рұқсатынсыз көбейтуге және таратуға болмайды.

7) бар болған жағдайда зақымдар, ақаулар, ластанулар және өзге де ерекшеліктер;

8) қажет болған жағдайда – жарнама алаңының жай-күйін фотоға түсіру туралы мәліметтер;

9) тараптар тіркеуді қажет деп санайтын өзге де мәліметтер.

35. Жарнама алаңын беру кезіндегі қарап-тексеру актісіне тараптардың уәкілетті өкілдері қол қояды.

36. Жалға алушы жарнама алаңын тек шартта көзделген мақсаттарда және талаптармен пайдалануға міндетті.

37. Жарнама материалдарын және (немесе) жарнама конструкцияларын монтаждауды жалға алушы шартта көзделген жағдайларда Серіктестіктің қажетті келісімдерін алғаннан кейін жүзеге асырады.

38. Жалға алушының әрлеу материалдарының, конструкциялардың, инженерлік желілердің, жабдықтың және Tarlan Astana өзге де мүлкінің зақымдануына әкеп соғуы мүмкін жұмыстарды жүргізуге құқығы жоқ.

39. Егер шартта өзгеше көзделмесе, жарнама материалдарын және (немесе) жарнама конструкцияларын дайындауға, жеткізуге, монтаждауға, пайдалануға, оларға қызмет көрсетуге және бөлшектеуге байланысты барлық шығыстарды жалға алушы көтереді.

40. Жалға алушы шарт талаптарына сәйкес жарнама алаңын пайдалану кезеңінде жарнама алаңының және Серіктестік мүлкінің сақталуына жауапты болады.

4. Жарнама алаңын Серіктестікке қайтару

41. Шарттың қолданылу мерзімі аяқталған, шарт бұзылған не өзге негіздер бойынша тоқтатылған кезде жалға алушы шартта көзделген мерзімде жарнама алаңын өзіне тиесілі жарнама материалдарынан және (немесе) конструкциялардан босатуға міндетті.

42. Жарнама материалдары бөлшектелгеннен кейін Серіктестік пен жалға алушының өкілдері жарнама алаңын бірлесіп қарап-тексереді.

Қарап-тексеру нәтижелері бойынша жарнама алаңын қабылдау кезіндегі қарап-тексеру актісі жасалады, онда жалға алушы жарнама алаңын пайдалануды тоқтатқаннан кейінгі оның жай-күйі тіркеледі.

43. Жарнама алаңын қабылдау кезіндегі қарап-тексеру актісінде мыналар көрсетіледі:

1) актінің жасалған орны мен күні;

2) тараптардың өкілдері туралы мәліметтер;

3) шарттың нөмірі мен күні;

4) жарнама алаңының атауы мен орналасқан жері;

5) жарнама алаңының нақты жай-күйі;

6) зақымдардың, ақаулардың, ластанулардың және өзге де кемшіліктердің бар немесе жоқ екені туралы мәліметтер;

Осы құжатты «City Transportation Systems» ЖШС рұқсатынсыз көбейтуге және таратуға болмайды.

7) қажет болған жағдайда – фотоға түсіру нәтижелері;

8) қалпына келтіру жұмыстарын жүргізу және анықталған зақымдарды жою қажеттілігі;

9) тараптар тіркеуді қажет деп санайтын өзге де мәліметтер.

44. Жалдау кезеңінде туындаған және жарнама алаңын беру кезіндегі қарап-тексеру актісінде тіркелмеген жарнама алаңының немесе Серіктестіктің өзге де мүлкінің зақымдары анықталған жағдайда жалға алушы осындай зақымдарды өз есебінен жоюға не шартта көзделген тәртіппен Серіктестіктің оларды жоюға жұмсаған шығыстарын өтеуге міндетті.

45. Жалға алушы жарнама материалдары мен конструкцияларын бөлшектегеннен кейін қалыпты тозуды ескере отырып, жарнама алаңын беру кезіндегі қарап-тексеру актісіне сәйкес өзіне берілген жай-күйге келтіруге міндетті.

46. Жарнама алаңын қабылдау кезіндегі қарап-тексеру актісіне тараптардың уәкілетті өкілдері қол қояды.

Тараптардың бірінің актіге қол қоюдан бас тартуы жарнама алаңының нақты жай-күйін тіркеуге кедергі болмайды. Мұндай жағдайда Серіктестік фотоға түсіру материалдарын қоса бере отырып, біржақты акт жасауға құқылы.

5. Қорытынды ережелер

47. Осы Қағидаларда реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Серіктестіктің ішкі құжаттарымен және тиісті шарттың талаптарымен реттеледі.

48. Серіктестік Tarlan Astana объектілерінің ерекшеліктерін ескере отырып, жекелеген жарнама алаңдарын пайдалануға қосымша техникалық және пайдалану талаптарын белгілеуге құқылы.

49. Жарнама материалдарын орналастыру Tarlan Astana объектілерін қауіпсіз пайдалануға, жолаушылардың қозғалысына, инженерлік және технологиялық жабдыққа, өрт қауіпсіздігі құралдарына, навигациялық және ақпараттық элементтерге қол жеткізуге кедергі келтірмеуге тиіс.

50. Жалға алушының жарнама алаңдарын пайдалану талаптарын сақтауын бақылауды конкурсты ұйымдастырушы шартта және Серіктестіктің ішкі құжаттарында көзделген тәртіппен жүзеге асырады.

Осы құжатты «City Transportation Systems» ЖШС рұқсатынсыз көбейтуге және таратуға болмайды.